

## CODICE ETICO DI CHORUS GROUP SRL



1

<b>1.</b>	<b>INTRODUZIONE</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>IL CODICE ETICO</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>PRINCIPI GENERALI</b>	<b>4</b>
3.1.	Legalità	4
3.2.	Imparzialità	4
3.3.	Professionalità e valorizzazione delle risorse umane	4
3.4.	Riservatezza	4
3.5.	Pubblicità	4
3.6.	Conflitti di interesse	5
3.7.	Trasparenza e completezza dell'informazione	5
3.8.	Protezione della salute	5
3.9.	Tutela ambientale	5
<b>4.</b>	<b>PRINCIPI DI COMPORTAMENTO</b>	<b>6</b>
4.1.	Rapporti con i clienti	6
4.1.1.	Rapporti contrattuali con i clienti	6
4.1.2.	Soddisfazione del cliente	6
4.2.	Rapporti con i collaboratori	6
4.2.1.	Gestione delle risorse umane	6
4.2.2.	Sicurezza e salute	7
4.2.3.	Codice deontologico Farminindustria	7
4.3.	Rapporti con i partner contrattuali	7
4.3.1.	Criteri di selezione	7
<b>5.</b>	<b>MODALITÀ DI APPLICAZIONE</b>	<b>7</b>
5.1.	Adozione e diffusione	7
5.2.	Attuazione e rispetto del Codice	7

 **SEDE OPERATIVA:**  
Via S. Giovanna D'Arco, 47  
20099 Sesto San Giovanni (MI)

 **SEDE LEGALE:**  
Via delle Terme Deciane, 10  
00153 Roma (RM)

 Tel +39 02 24449 1  
Fax +39 02 24449 227

 info@chorus-group.com  
 www.chorus-group.com

 Cap. Soc. € 60.001,00 i.v.  
C.F. 11985000154  
P. IVA 02919010963  
Registro Imprese Roma n 11985000154  
R.E.A. Roma n 1124762



Certificate Number 12217  
ISO 9001:2015

## 1. Introduzione

Il presente documento (nel seguito “Codice Etico” o, per brevità, “Codice”) ha il fine di raccogliere e portare a conoscenza di tutti coloro che operano con CHORUS GROUP i valori, i principi e le regole cui sono improntati i comportamenti e le attività della Società stessa.

CHORUS GROUP, formalizzando il proprio Codice Etico, ha voluto sancire la propria adesione ai valori etici in cui crede e si riconosce come società attiva nel campo della pianificazione ed organizzazione di CONGRESSI ed eventi in campo medico e scientifico.

Attraverso il Codice, CHORUS GROUP intende, inoltre, ribadire l'importanza dei valori, principi e regole nello stesso raccolti, formalizzandoli e promuovendone l'osservanza da parte di tutti coloro con cui si trova ad operare, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e del ruolo ricoperto.

## 2. Il Codice Etico

Il Codice Etico rappresenta uno strumento adottato in via autonoma e suscettibile di applicazione sul piano generale da parte della Società, allo scopo di esprimere ed applicare i principi di “deontologia aziendale” che CHORUS GROUP riconosce come propri e sui quali richiama l'osservanza da parte di tutti i Dipendenti.

Tale strumento, infatti, individua l'insieme di valori che costituiscono l'etica sociale e i principi guida.

Esso è rivolto a tutti coloro che operano all'interno di CHORUS GROUP, o che comunque sono ad essa legati, affinché i Principi Etici cui si ispira risultino chiari, inequivocabili e comprensibili.

Il Codice costituisce il documento ufficiale in cui vengono fissati i Principi Etici che CHORUS GROUP rispetta, nei quali si rispecchia e ai quali coerentemente si devono adeguare tutti i soggetti con i quali essa opera.

In particolare, la realizzazione del presente Codice Etico nasce dal desiderio di CHORUS GROUP di:

- Esprimere gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da tutte le sue figure professionali;
- amplificare ed evidenziare il già presente valore del “team work”, volto alla realizzazione di obiettivi comuni;
- stabilire uno standard comportamentale ed i conseguenti criteri disciplinari, volti a prevenire la commissione di reati legati all'attività di CHORUS GROUP comunque nell'interesse di quest'ultima;
- individuare misure e strumenti di controllo interno idonei a monitorare il rispetto del Codice stesso;
- creare valore;
- contribuire a garantire che le attività ed i comportamenti di tutti coloro che operano all'interno di CHORUS GROUP, o che comunque sono ad essa legati, siano posti in essere nel rispetto dei valori di imparzialità, riservatezza e trasparenza.

**Gli obiettivi** perseguiti dal Codice Etico non sono solo di ordine legale ed economico, ma sono dettati da un preciso impegno sociale e morale che CHORUS GROUP ha da sempre assunto, quale elemento distintivo della sua radicata correttezza aziendale.

CHORUS GROUP adotta un Codice che rispetta i seguenti principi e condotte:

- Operare nella legalità e vigilare affinché tutti i soggetti impegnati nel rispetto di questo Codice osservino le leggi e le norme vigenti, evitando che commettano reati e qualsiasi altro tipo di illecito;
- evitare ogni condotta che possa facilitare o far sospettare anche indirettamente il compimento di qualsiasi tipo di illecito, minare la fiducia degli Stakeholders o la trasparenza nei loro confronti o che possa semplicemente turbare la tranquillità dell'ambiente di lavoro.

Nei confronti delle Istituzioni CHORUS GROUP garantisce di:

- lavorare all'interno delle regole stabilite e condivise e rendere disponibile e chiara la natura dei propri scopi;
- svolgere il proprio lavoro garantendo la massima riservatezza;
- conciliare i propri scopi con le esigenze sociali.

Nei confronti degli Stakeholders CHORUS GROUP garantisce di:

- informare correttamente sulle operazioni in cui essa è coinvolta, che potrebbero influenzare le loro decisioni;
- redigere il bilancio e tutti i documenti obbligatori in modo chiaro, trasparente, veritiero e corretto;
- comportarsi in modo leale, evitando conflitti di interesse;
- assicurare la riservatezza sulle informazioni ricevute nel rispetto della normativa sulla privacy.

CHORUS GROUP richiede, inoltre, a tutte le imprese collegate o partecipate e ai principali fornitori una condotta in linea con i principi generali del presente Codice.



Nel dettaglio, sono destinatari del Codice Etico, impegnati ad osservare i principi in esso contenuti e sottoposti ad eventuali sanzioni per violazione delle sue disposizioni, tutte le persone fisiche e/o giuridiche che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o di direzione della Società o di una sua unità organizzativa, nonché tutte quelle che esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo della Società e tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della stessa.

Sono, altresì, destinatari impegnati ad osservare i principi del Codice e sottoposti ad eventuali sanzioni per violazione delle sue disposizioni, tutti i dipendenti ed i Collaboratori, anche occasionali.

Sono destinatari impegnati ad osservare i principi del Codice e sottoposti ad eventuali sanzioni per violazione delle sue disposizioni tutti i consulenti-fornitori, i Partner delle iniziative proprie di CHORUS GROUP e chiunque svolga attività in nome e per conto di CHORUS GROUP sotto il controllo della stessa.

 **SEDE OPERATIVA:**  
Via S. Giovanna D'Arco, 47  
20099 Sesto San Giovanni (MI)

 **SEDE LEGALE:**  
Via delle Terme Deciane, 10  
00153 Roma (RM)

 Tel +39 02 24449 1  
Fax +39 02 24449 227  
 [info@chorus-group.com](mailto:info@chorus-group.com)  
 [www.chorus-group.com](http://www.chorus-group.com)

 Cap. Soc. € 60.001,00 i.v.  
C.F. 11985000154  
P. IVA 02919010963  
Registro Imprese Roma n. 11985000154  
R.E.A. Roma n. 1124762



Sono, invece, destinatari non “obbligati” e quindi non sottoposti a sanzione per violazione delle disposizioni del Codice, gli Azionisti, i Consulenti ed i Partner di CHORUS GROUP fuori dai casi sopra indicati (quando non svolgono attività in nome o per conto di essa) e tutti gli Stakeholders nei confronti di CHORUS GROUP (Clienti, Finanziatori, Collettività e Pubbliche Amministrazioni).

L’osservanza e la condivisione dei principi contenuti nel Codice Etico da parte di chi non è “obbligato” a farlo, potrebbero costituire un criterio di scelta adottato da CHORUS GROUP nel selezionare i soggetti con cui intrattenere rapporti.

### 3. Principi generali

#### 3.1. Legalità

La società CHORUS GROUP opera nel rispetto delle leggi vigenti, dell’etica professionale e dei regolamenti interni. Il perseguimento dell’interesse della Società non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà; anche per questo viene rifiutata qualsiasi forma di beneficio o regalo, ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sulla indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

Comportamenti in contrasto con la normativa vigente, il Codice Etico o le regole di comportamento interne, posti in essere dagli organi di governo societario, dalla direzione aziendale o, in generale, da dipendenti e collaboratori nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità, anche se motivati dal perseguimento di un interesse della Società, non possono in alcun modo considerarsi giustificati e determinano l’adozione di provvedimenti sanzionatori da parte della Società.

#### 3.2. Imparzialità

Nelle relazioni con tutte le controparti, CHORUS GROUP evita ogni discriminazione basata sull’età, l’origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità o lo stato di salute dei suoi interlocutori.

#### 3.3. Professionalità e valorizzazione delle risorse umane

La società CHORUS GROUP garantisce un adeguato grado di professionalità, nell’esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori. A tal fine, la Società è impegnata a valorizzare le competenze delle proprie risorse, mettendo a disposizione delle medesime idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale.

#### 3.4. Riservatezza

La società CHORUS GROUP, in conformità alle disposizioni di legge garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. Ai Collaboratori è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all’esercizio della propria attività professionale.

#### 3.5. Pubblicità

CHORUS GROUP si impegna a far rispettare le disposizioni di legge per quanto concerne la pubblicità e l’attività promozionali di qualsiasi genere; che non devono interferire né disturbare sotto qualsiasi forma l’attività. Inoltre le disposizioni di legge stabiliscono che è vietata la pubblicità di qualsiasi tipo per specifici prodotti di interesse sanitario (farmaci, strumenti, dispositivi medico-chirurgici, etc.) nelle sedi di attività.

Invece è consentito che attività di pubblicità di farmaci, strumenti e dispositivi prodotti da aziende pubbliche e private possano essere manifestate in sedi adiacenti a quelle dedicate all'attività ma non nel materiale e nei depliant e nei programmi di queste ultime.

Per il materiale cartaceo (giornali, syllabus, pubblicazioni, etc.) nessuna pubblicità può essere presente nelle pagine dedicate all'attività e neanche nelle pagine adiacenti al programma e/o agli strumenti didattici correlati (ad es: pagine dedicate alla valutazione). Per il materiale informatico e audio-visivo nessuna pubblicità può essere inserita (sotto forma di "finestre", videate, spot promozionali, etc.) durante lo svolgimento del programma educativo. In entrambi i casi attività di pubblicità possono essere inseriti solo all'inizio o alla fine

Nelle attività formative devono essere indicati i nomi generici (di farmaci, strumenti, presidi) e non può essere riportato alcun nome commerciale, neanche se non correlato con l'argomento trattato.

E' consentita la pubblicità per altre attività o programmi, inclusa la presentazione e descrizione di corsi, Congressi, materiali durevoli, ma sempre senza interferenze con l'attività didattica.

### 3.6. Conflitti di interesse

Nello svolgimento di ogni attività, la Società opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto d'interesse, reale o anche soltanto potenziale. Fra le ipotesi di "conflitto d'interesse", oltre a quelle definite dalla legge, s'intende anche il caso in cui un Collaboratore operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dettato dalla Società per trarne un vantaggio di natura personale.

### 3.7. Trasparenza e completezza dell'informazione

Le informazioni che vengono diffuse sono complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con la Società.

### 3.8. Protezione della salute




Ai Collaboratori, la cui l'integrità fisica e morale è considerata valore primario, la Società, s'impegna a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

### 3.9. Tutela ambientale

La Società è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario. A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

 **SEDE OPERATIVA:**  
Via S. Giovanna D'Arco, 47  
20099 Sesto San Giovanni (MI)

 **SEDE LEGALE:**  
Via delle Terme Deciane, 10  
00153 Roma (RM)

 Tel +39 02 24449 1  
Fax +39 02 24449 227  
 info@chorus-group.com  
 www.chorus-group.com

 Cap. Soc. € 60.001,00 i.v.  
C.F. 11985000154  
P. IVA 02919010963  
Registro Imprese Roma n. 11985000154  
R.E.A. Roma n. 1124762



## 4. Principi di comportamento

### 4.1. Rapporti con i clienti

I clienti rappresentano il patrimonio fondamentale della Società.

#### 4.1.1. Rapporti contrattuali con i clienti

I rapporti contrattuali e le comunicazioni ai clienti della Società sono improntati e fondati su principi di correttezza ed onestà, professionalità, trasparenza e, comunque, informati alla massima collaborazione.

#### 4.1.2. Soddisfazione del cliente

CHORUS GROUP considera fondamentale mantenere lo standard di qualità dei propri servizi e massimizzare la soddisfazione della clientela. Le procedure interne e le tecnologie informatiche utilizzate supportano queste finalità, anche attraverso un continuo monitoraggio della clientela stessa.

CHORUS GROUP opera con lo scopo di introdurre procedure sempre più rapide e snelle, nel rispetto delle regole di controllo interno.

### 4.2. Rapporti con i collaboratori

Il "fattore umano" costituisce la risorsa chiave della società: è solo grazie ad esso che si può ottenere la massima soddisfazione del Cliente e, quindi, la valorizzazione dell'investimento degli Azionisti. CHORUS GROUP è impegnata a selezionare e mantenere Personale particolarmente qualificato. Esso viene valorizzato attraverso una particolare attenzione agli aspetti motivazionali e alle specifiche esigenze formative, tenendo conto delle potenzialità individuali nonché favorendo le condizioni per un ambiente di lavoro propositivo, gratificante e non conflittuale.

#### 4.2.1. Gestione delle risorse umane

Il Personale è assunto con regolare contratto di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e di sfruttamento.

CHORUS GROUP evita qualsiasi forma di discriminazione, sia in fase di selezione che in quella di gestione e sviluppo di carriera del Personale.

I profili professionali dei candidati vengono valutati esclusivamente al fine del perseguimento degli interessi aziendali.

La società rifiuta inoltre qualsiasi azione che possa configurare abuso d'autorità e, più in generale, che violi la dignità e l'integrità psico-fisica della persona.

Alla costituzione e nel corso dello svolgimento del rapporto di lavoro, il Personale riceve chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi. Per tutta la durata del rapporto di lavoro, riceve indicazioni che gli consentano di comprendere la natura del proprio incarico e che gli permettano di svolgerlo adeguatamente, nel rispetto della propria qualifica. Al fine di garantire un'elevata professionalità, la Società s'impegna a riconoscere e valorizzare le competenze delle proprie risorse umane, mettendo a disposizione, a livello aziendale, adeguati strumenti di formazione e aggiornamento.

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, viene salvaguardato il valore di ciascun Collaboratore, prevedendo, dove necessario, azioni di formazione e di riqualificazione professionale, che tengano conto delle capacità e legittime aspirazioni di ciascuno.

Il Collaboratore s’impegna a ottemperare, con diligenza e lealtà, agli obblighi riguardanti il proprio incarico ed è altresì tenuto alla tutela dei beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative.

#### 4.2.2. Sicurezza e salute

La società CHORUS GROUP garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell’attività professionale.

#### 4.2.3. Codice deontologico Farindustria

Il Codice deontologico è un accordo fra le industrie farmaceutiche aderenti al Farindustria volontariamente approvato nel rispetto delle relative norme statutarie e delle regole dettate dai Codici deontologici delle Federazioni europea e internazionale dell’industria farmaceutica (EFPIA e IFPMA), e diretto a regolamentare i rapporti tra le industrie e tra queste ed il mondo scientifico e sanitario.

L’aderenza da parte di CHORUS GROUP alle regole di Farindustria è subordinata all’accettazione ed al rispetto del Codice deontologico; Il codice deve anche essere rispettato da tutti formatori che fanno parte della società.

### 4.3. Rapporti con i partner contrattuali

I Partner contrattuali di CHORUS GROUP rendono possibile, con la loro collaborazione, la concreta realizzazione quotidiana dell’attività d’impresa. La Società rispetta il loro importante contributo, s’impegna a trattare con essi a condizioni di parità e rispetto reciproco, e riconosce la loro legittima aspettativa di ricevere istruzioni chiare circa la natura dell’incarico nonché regolazioni corrette di quanto dovuto.

#### 4.3.1. Criteri di selezione

Nella selezione dei Partner contrattuali, eseguita attraverso procedure chiare, certe e non discriminatorie, CHORUS GROUP utilizza esclusivamente criteri legati alla competitività oggettiva dei servizi e dei servizi offerti e alla loro qualità, intesa anche come rispondenza del fornitore ai parametri etici espressi nel presente Codice.

## 5. MODALITÀ DI APPLICAZIONE

### 5.1. Adozione e diffusione

Il Codice e i suoi eventuali futuri aggiornamenti vengono definiti ed approvati dal Consiglio di Amministrazione della Società. Redatto in lingua italiana ed una copia cartacea viene distribuita al Personale in servizio attuale e futuro.

### 5.2. Attuazione e rispetto del Codice

Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti a rispettare e a fare osservare le disposizioni del Codice Etico stesso.

L’osservanza dei principi del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale dipendente ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti (art. 2104 del Codice Civile “diligenza del prestatore di lavoro”).

L'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001 è garante del rispetto e della corretta attuazione di quanto enunciato nel Codice Etico. A tal fine:

- si confronta con le funzioni competenti per stimolare adeguati percorsi di formazione;
- chiarisce dubbi interpretativi e situazioni di dilemma etico;
- raccoglie le segnalazioni di presunte violazioni;
- provvede a svolgere le opportune indagini, riportandone alle funzioni competenti l'esito e accertandosi;
  - che vengano comminate le sanzioni del caso;
  - garantisce la riservatezza sull'identità del segnalante, tutelandolo da eventuali ritorsioni.

Le comunicazioni all'Organismo di Vigilanza (quali la segnalazione di presunta violazione, la richiesta di un chiarimento o di un parere) devono essere fatte in forma non anonima e possono essere inviate da parte dei destinatari e di tutti gli altri interlocutori. Le segnalazioni di violazione, o di sospetta violazione, devono pervenire per iscritto e in forma non anonima alla Direzione della Società, che provvede all'analisi dei fatti in oggetto di segnalazione, affinché vengano adottati gli eventuali provvedimenti.

Inoltre in caso di violazioni del Codice etico, CHORUS GROUP adotta nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente provvedimenti disciplinari, che possono giungere sino all'allontanamento dalla Società degli stessi responsabili.

L'Amministratore Delegato

Paolo Barzago

